**NIEODPŁATNE PRZEJĘCIE NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWYCH**

**Wymagane dokumenty:** Dostarczone przez stronę:

* wniosek o nieodpłatne przejęcie nieruchomości gruntowej,
* w przypadku obciążenia Działu III i IV księgi wieczystej niezbędne dokumenty do bezciężarowego odłączenia przekazywanej nieruchomości,

Zbierane przez referat realizujący zadanie:

* informacja o przeznaczeniu nieruchomości w planie miejscowym zagospodarowania przestrzennego miasta lub informacja o braku planu
* wypis i wyrys z rejestru gruntów wydany przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu,

**Odpowiedzialny Referat:** Urząd Miejski w Mosinie  
Referat Geodezji i Nieruchomości  
pl. 20 Października 1  
62-050 Mosina  
tel. 61 8109 576

**Opłaty:** Opłata skarbowa :

* nie dotyczy,

Inne opłaty:

* koszty zawarcia umowy notarialnej (ustala notariusz, ponosi gmina),
* koszty sądowe za dokonanie wpisu nabywanego prawa w księdze wieczystej (ponosi gmina),

**Termin i sposób załatwienia:** Termin ustawowy – nie mają zastosowania przepisy działu 1 rozdziału 7 Kodeksu postępowania administracyjnego,

Termin rzeczywisty – około 3 – 6 miesięcy w zależności od złożoności sprawy,

**Podstawa prawna:** art. 18 ust. 2, pkt 9 lit. a i art. 30 ust. 2, pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.)

art. 9021 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.)

ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1899 z późn. zm.),

**Tryb odwoławczy:** nie przysługuje

**Inne informacje:** brak